

Działanie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Oś priorytetowa I. Powszechny dostęp do szybkiego Internetu

Działanie 1.1 „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”

Regulamin użyczenia szkolnych laptopów dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym w ramach projektu Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej „Zdalna Szkoła +”

1.

W związku z organizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493) **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym** (zwana dalej Szkołą) udostępnia do bezpłatnego użyczenia uczniom szkolne laptopy.

2.

Możliwość użyczenia laptopów posiada uczeń uczęszczający do Szkoły (zwany dalej Uczniem):

- a) będący członkiem rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której wychowuje się co najmniej troje dzieci
- b) nie posiadający komputera domowego;
- c) posiadający problem z dostępnością do komputera ze względu na liczbę domowników pracujących / uczących się zdalnie, co uniemożliwia kształcenie na odległość;
- d) pochodzący z rodziny ubogiej o niskim statusie materialnym.

3.

Możliwością użyczenia objęte są laptopy: ASUS X540N oraz ASUS X543M (zwane dalej komputerem).

4.

Użyczenie następuje na wniosek rodzica / prawnego opiekuna ucznia (załącznik nr 1), i za zgodą Dyrektora Szkoły na okres uczestniczenia w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5.

Rodzic ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku oraz potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO (załącznik nr 2).

6.

W razie braku możliwości użyczenia komputera obowiązuje kolejka wg daty przesłania wniosków na adres mailowy: laptopypspkw2020@gmail.pl lub złożenia wniosków w sekretariacie szkoły. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.

7.

Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi / prawnemu opiekunowi a fakt ten odnotowywany jest w stosownej dokumentacji.

8.

Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie niepogorszonym do Dyrektora lub osoby upoważnionej. Rodzic nie ponosi odpowiedzialności za zużycie komputera będące następstwem prawidłowego używania.

9.

Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania komputera przez ucznia w okresie użyczenia odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.

10.

Jeżeli komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

11.

W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.

12.

Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania.

13.

Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu użyczenia.

14.

Zwrot komputera następuje najpóźniej w terminie zakończenia prowadzenia edukacji na odległość lub w dacie wskazanej przez dyrektora.

15.

Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera.

16.

Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.

17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Regulamin dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.