

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ODBYWAJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SZKOŁY

KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS VIII

**obowiązująca w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym
związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

§18 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003 Nr 6, poz. 69 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1389, 1830 i 1859), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 listopada 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz.1960)

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19.

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania nauczycieli, uczniów i pracowników obsługi szkoły podczas sprawowania opieki nad uczniami oraz organizowania dla nich zajęć w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym momentu przybycia uczniów do szkoły do chwili ich rozejścia się do domów po zajęciach.

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, uczniowie, pracownicy obsługi szkoły.

Postanowienia szczegółowe:

1.Nauczycielom, uczniom i ich rodzicom udostępniany jest **harmonogram konsultacji** (załącznik nr 1) odbywających się w szkole.

2.Uczniowie wchodzi do szkoły od strony południowej (wejście od strony byłego Gimnazjum).

3.Uczeń przybywający na konsultacje okrycie wierzchnie zostawia w szatni.

4.Konsultacje odbywają się zgonie z ustalonym harmonogramem i mają charakter dobrowolny dla uczniów.

5.Uczeń umawia się z nauczycielem na konsultacje co najmniej dwa dni wcześniej przed planowanym spotkaniem, informując go o tym za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

6.Z zajęć w formie konsultacji w szkole może korzystać tylko uczeń zdrowy, bez objawów choroby zakaźnej (wymagane oświadczenie rodzica - załącznik nr 2).

7.Z zajęć w formie konsultacji w szkole nie może korzystać uczeń, w którego domu przebywa jakakolwiek osoba, będąca na kwarantannie lub w izolacji.

8.Uczeń, który nie może stawić się na wcześniej umówione konsultacje, niezwłocznie zgłasza ten fakt nauczycielowi.

9.W drodze do i ze szkoły, jak i w szkole (strefy wspólne, sale lekcyjne) uczeń korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.

10.Uczeń przybywający na konsultacje niezwłocznie myje ręce przy użyciu mydła i ciepłej wody w najbliższej wskazanej przez obsługę toalecie oraz dezynfekuje je przed wejściem do wyznaczonej sali lekcyjnej.

11.Uczeń stawia się na konsultacje z własnym zestawem podręczników i przyborów piśmienniczych. Zakazane jest pożyczanie i wzajemne udostępnianie sobie przez uczniów wyżej wymienionych przedmiotów.

12.Uczeń przybywający na konsultacje okrycie wierzchnie zostawia w szatni.

13.Podczas przebywania w szkole w ramach konsultacji uczniowie bezwzględnie przestrzegają zasad higieny, to jest:

- często i regularnie myją ręce przy użyciu mydła i ciepłej wody,
- unikają dotykania oczu, nosa i ust,
- zasłaniają twarz podczas kichania i kasłania,
- nie podają rąk na powitanie i pożegnanie,
- zachowują dystans społecznego,
- unikają większych skupisk ludzkich w przestrzeniach wspólnych szkoły.

14.Konsultacje odbywają się w stale przydzielonych danej grupie pomieszczeniach.

15.Nauczyciel regularnie wietrzy pomieszczenie, w którym odbywają się konsultacje.

16. Uczestnicy konsultacji utrzymują dystans społeczny oznaczający minimum 1,5 metra odstępu między stanowiskami pracy oraz co najmniej 2 m między osobami komunikującymi się face-to-face. Przy czym zachowana jest zasada, że miejsce przy jednym stanowisku pracy (ławce) zajmuje tylko jedna osoba.

17. Po każdej zmianie uczestników swoich konsultacji pracownik obsługi odkaża powierzchnie dotykowe przez nich w pomieszczeniu użyte, np. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty ławek i stolików.

18. Nauczyciel prowadzi rejestr uczniów danego dnia zapisanych u niego na konsultacje (załącznik nr 3). Po zakończeniu konsultacji, listę uczestników zajęć należy przekazać dyrektorowi szkoły.

19. Podczas konsultacji pracownicy obsługi utrzymują w czystości przestrzeń wspólną, z których korzystają uczniowie, pomieszczenia sanitarne oraz ciągi komunikacyjne, regularnie dezynfekując i przemywając powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie.

20. Pracownicy obsługi przygotowują do konsultacji wyznaczone sale, dezynfekując i przemywając powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty ławek i stolików.

Sposób prezentacji procedury:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym.

2. Udostępnienie dokumentu uczniom i ich rodzicom za pośrednictwem e-dziennika.

3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Zasady wchodzą w życie z dniem 9 listopada 2020 r.

Krościenko Wyżne, 06.11.2020r.

(miejscowość, data)

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II
38-422 Krościenko Wyżne
ul. Szkolna 34, tel. (0-13) 431-50-19
Regon 001214750

(pieczęć szkoły)

WICEDYREKTOR
mgr Sebastian Frydrych

(pieczęć i podpis dyrektora)